



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**École primaire Les cygnes
Fréneuse**

**ECOLE Les Cygnes
Place des Saules
76410 FRENEUSE
TEL : 02.35.77.38.24
0761518m@ac-normandie.fr**

**Les inscriptions à l'école pour la rentrée scolaire 2026/2027
concernent les enfants nés en 2023 et les enfants déjà scolarisés qui
arrivent sur la commune.**

Documents à produire pour l'inscription à l'école :

- Les documents complétés : fiches de renseignements et la fiche sanitaire
- La photocopie des pages de vaccination du carnet de santé
- L'autorisation de scolarisation délivrée par la Mairie de Fréneuse
- La photocopie du livret de famille
- Une photo (portrait) de votre enfant pour son dossier et ses étiquettes à envoyer par mail à l'école en juin (0761518m@ac-normandie.fr) ou à remettre à l'admission à la directrice
- Le dossier scolaire si votre enfant était scolarisé dans un autre établissement (à remettre à la rentrée scolaire ou avant les vacances)
- Un certificat de radiation, si votre enfant était déjà scolarisé dans un autre établissement

Les dossiers sont à déposer en Mairie avant le 04 mai 2026.

Un rendez-vous de finalisation d'inscription avec la Directrice aura lieu le jeudi 11 juin entre 8h30 et 17h30 (vous pourrez vous inscrire sur un créneau lors du dépôt du dossier en mairie).

Une rencontre/visite de l'école avec l'enseignant de maternelle aura lieu le vendredi 12 juin 2026 à 17h00, vous devrez venir accompagné de votre enfant.

Bien cordialement

La directrice, Sylvie FRESNEAU

Ecole Primaire « Les cygnes »

Place des saules

76410 FRENEUSE

Tél. 02 35 77 38 24

0761518m@ac-normandie.fr

NOM & Prénom de l'enfant :

Date de naissance : / /

Classe : PS / MS / GS / CP / CE1 / CE2 / CM1 / CM2

ANNEE SCOLAIRE 2026/2027

FICHE SANITAIRE

En cas d'accident, l'école prendra toutes les dispositions pour vous prévenir et alerter le plus rapidement possible le SAMU ou les pompiers et faire transporter votre enfant à l'hôpital, si besoin.

En cas d'absence d'une personne responsable, j'autorise les enseignants de l'école à prendre contact avec le médecin traitant de l'enfant.

? Médecin traitant : Dr Tél. :

Adresse :

? Renseignements utiles : (allergies, problèmes de santé, précautions particulières à prendre...)
.....
.....

? Date du dernier vaccin antitétanique : ... / ... / ... (Cette vaccination nécessite un rappel tous les 5 ans)

? Votre enfant bénéficie-t-il d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI en cas de maladie longue ou évolutive)

? Non **?** Oui, pour quel type de pathologie ?

? N° de Sécurité Sociale dont dépend l'enfant :

Nom & adresse de la Caisse de Sécurité Sociale :

? N° de Mutuelle dont dépend l'enfant :

Nom & adresse de la Mutuelle :

A FRENEUSE, le ... / ... / 20 .

Signature des parents :

AUTORISATION D'INTERVENTION CHIRURGICALE

Nous soussignés, Monsieur et/ou Madame

autorisons l'anesthésie de notre fils/fille au cas où, victime d'un accident ou d'une maladie aigue à évolution rapide, il/elle aurait à subir une intervention chirurgicale.

A FRENEUSE, le / ... / 20 .

Signature des parents :

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de l'enregistrement, la captation, l'exploitation et l'utilisation de l'image des élèves (photographie, voix) quel que soit le procédé envisagé. Elle est formulée dans un cadre précis préalablement expliqué et présenté aux parents et aux élèves.

Ecole primaire les cygnes Place des saules 76410 FRENEUSE 0761518m@ac-normandie.fr

Tél. : 02-35-77-38-24

Année scolaire : 2026/2027

Classe de :

1- Finalités envisagées

Gestion administrative, activités pédagogiques

2- Étendue de l'autorisation à l'utilisation de l'image

Autorisation*	support	conservation	Etendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON	Usages internes et Educartable	1 année scolaire	Personnels administratif, équipe pédagogique et vie scolaire, élèves de l'établissement
<input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON	Trombinoscope	1 année scolaire	Personnels administratif, équipe pédagogique et vie scolaire, élèves de l'établissement.
<input type="checkbox"/> OUI <input checked="" type="checkbox"/> NON	Pour un usage collectif dans sa classe	1 année scolaire	Personnels administratif, équipe pédagogique et vie scolaire, élèves de la classe.

* Cocher les cases

3- Autorisation parentale

Je(Nous)soussigné(e)(s) : [Nom–Prénom]

Demeurant : [adresse]

Et [Nom – Prénom]

Demeurant : [adresses à préciser si différentes]

Agissant en qualité de représentant(s) légal(aux) de : [Nom – Prénom de l'élève] scolarisé en classe de

Je reconnais être entièrement investi de mes droits civils à son égard. Je reconnaiss expressément que le mineur que je représente n'est lié par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de son image et/ou de sa voix, voire de son nom et

autorise(ons) la captation de l'image / de la voix de l'enfant et l'utilisation qui en sera faite par son école / établissement scolaire.

n'autorise(ons) pas la captation de l'image / de la voix de l'enfant.

Merci d'écrire lisiblement le mot « REFUS » :

Fait à

Le Signature : précédée de la mention « Lu et approuvé » ainsi que nom et prénom

La présente autorisation est consentie à titre gratuit.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2026-2027 Niveau : Classe :

ÉLÈVE		
Nom de famille :	Sexe :	<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M
Nom d'usage :		
Prénom(s) : /		
Né(e) le : / /		
Lieu de naissance (commune et département) :		

REPRÉSENTANTS LÉGAUX		
<input type="checkbox"/> Mère	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> Tuteur
Nom de famille :	Prénom :	
Nom d'usage :		
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)		
Adresse :		
Code postal : Commune :		
L'élève habite à cette adresse : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :		
Courriel :		
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		

<input type="checkbox"/> Mère	<input type="checkbox"/> Père	<input type="checkbox"/> Tuteur
Nom de famille :	Prénom :	
Nom d'usage :		
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)		
Adresse :		
Code postal : Commune :		
L'élève habite à cette adresse : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :		
Courriel :		
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		

Tiers déléguataire (personne physique ou morale) Lien avec l'élève (*)		
Fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales.		
Nom de famille :	Prénom :	
Nom d'usage :	Organisme :	
Profession ou catégorie socio-professionnelle (code) : (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir la liste page 2)		
Adresse :		
Code postal : Commune :		
L'élève habite à cette adresse : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :		
Courriel :		
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et courriel) aux associations de parents d'élèves : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		

(*) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille/Educateur/Assistant familial/Garde d'enfant/Autre lien (à préciser) ou Aide Sociale à l'Enfance (pour responsable moral)

Nous acceptons que notre enfant soit photographié(e) ou filmé(e) pendant les activités scolaires : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
--

Nom : Prénom : Niveau : Classe :

AUTRES RESPONSABLES qui ont la charge effective de l'élève (personne physique ou morale)

Fournir une copie de la décision du juge aux affaires familiales, le cas échéant.

Lien avec l'élève (*)

Nom de famille : Prénom :
Nom d'usage : Organisme :

Adresse :
Code postal : Commune :

L'élève habite à cette adresse : Oui Non

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Courriel :

Lien avec l'élève (*)

Nom de famille : Prénom :
Nom d'usage : Organisme :

Adresse :
Code postal : Commune :

L'élève habite à cette adresse : Oui Non

Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Courriel :

PERSONNES A CONTACTER (si différentes des personnes déjà indiquées)

Lien avec l'élève (*)

À contacter en cas d'urgence **Autorisé(e) à venir chercher l'élève**

Nom de famille : Nom d'usage : Prénom :
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Lien avec l'élève (*)

À contacter en cas d'urgence **Autorisé(e) à venir chercher l'élève**

Nom de famille : Nom d'usage : Prénom :
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Lien avec l'élève (*)

À contacter en cas d'urgence **Autorisé(e) à venir chercher l'élève**

Nom de famille : Nom d'usage : Prénom :
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Lien avec l'élève (*)

À contacter en cas d'urgence **Autorisé(e) à venir chercher l'élève**

Nom de famille : Nom d'usage : :
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

Lien avec l'élève (*)

À contacter en cas d'urgence **Autorisé(e) à venir chercher l'élève**

Nom de famille : Nom d'usage : Prénom :
Tél. mobile : Tél. domicile : Tél. travail :

(*) Ascendant/Fratrie/Autre membre de la famille/Educateur/Assistant familial/Garde d'enfant/Autre lien (à préciser) ou Aide Sociale à l'Enfance (pour responsable moral)

SERVICES PERISCOLAIRES

Restaurant scolaire :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Garderie du matin :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Études surveillées :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Garderie du soir :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Transport scolaire :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		

Date :

Signature des représentants légaux :

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

À l'attention des familles

Qu'est ce que l'application Onde ?

Les informations que vous fournissez au moyen de cette fiche sont enregistrées dans Onde (Outil numérique pour la direction d'école) dont les finalités sont la gestion administrative et pédagogique des élèves du premier degré, la gestion et le pilotage de l'enseignement du premier degré, le contrôle de l'obligation d'instruction prévue à l'article L. 131-1 du code de l'éducation pour les enfants dont la scolarité correspond aux classes de l'enseignement primaire, ainsi que le pilotage académique et national (statistiques et indicateurs).

Onde constitue un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre chargé de l'éducation nationale pour le respect d'une obligation légale au sens du c) de l'article 6 du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD), pour le contrôle de l'obligation d'instruction et pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) de l'article 6 du même règlement pour les autres finalités.

Ont accès, dans l'application, aux données à caractère personnel vous concernant, dans la limite de leurs attributions et de leur besoin d'en connaître : le directeur d'école ou le chef d'établissement, le directeur académique des services de l'éducation nationale du département du siège de l'école ou de l'établissement et les personnes de ses services dûment habilitées, les personnes habilitées au sein de la direction générale de l'enseignement scolaire (DGESCO), de la direction du numérique pour l'éducation (DNE) et au sein des directions des systèmes d'information (DSI) académiques, pour les besoins du fonctionnement du traitement, le maire de la commune de résidence de votre enfant et les agents municipaux chargés des affaires scolaires dûment habilités.

Sont destinataires de certaines données dans la limite du besoin d'en connaître : les enseignants, le principal du collège public d'affectation de votre enfant à l'entrée en classe de sixième, le président de l'établissement public de coopération intercommunale (EPCI) doté de la compétence du service des écoles ou relative aux activités périscolaires ainsi que les agents des services intercommunaux dûment habilités, les responsables des associations de parents d'élèves et les responsables des listes de candidats à l'élection des représentants des parents d'élèves au conseil d'école, les agents dûment habilités des services statistiques académiques, ainsi que ceux de la direction de l'évaluation, de la prospective et de la performance (DEPP) du ministère, à des fins statistiques, le service de la protection maternelle et infantile du conseil départemental.

Les données relatives à votre enfant sont conservées jusqu'au terme de l'année civile suivant la sortie de la scolarité du premier degré, à l'exception des assurances scolaires, des activités périscolaires et des grilles horaires, qui sont conservées jusqu'à la fin de l'année scolaire en cours. Celles relatives aux représentants légaux, aux personnes en charge de l'élève, et aux personnes à contacter en cas d'urgence ou autorisées à venir chercher l'élève, sont conservées pour une période ne pouvant excéder le terme de l'année civile suivant la cessation du rattachement de ces personnes à l'élève.

Comment exercer vos droits ?

Si votre enfant est scolarisé dans une école publique, vous pouvez accéder aux données vous concernant, ou concernant votre enfant, et exercer vos droits d'accès et de rectification que vous tenez des articles 15 et 16 du RGPD ainsi que le droit prévu à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, sur place, par voie postale ou par voie électronique auprès du directeur d'école, de l'inspecteur de l'éducation nationale de la circonscription ou du directeur académique des services de l'éducation nationale de l'établissement de votre enfant, agissant sur délégation du recteur d'académie.

Si votre enfant est scolarisé dans une école privée sous-contrat, ces droits s'exercent auprès du chef d'établissement.

Dans tous les cas, les droits de limitation et d'opposition prévus aux articles 18 et 21 du RGPD s'exercent auprès du directeur académique des services de l'éducation nationale du département de l'établissement de votre enfant agissant sur délégation du recteur d'académie. Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction, conformément aux dispositions de l'article 56 de la loi du 6 janvier 1978. Pour trouver les coordonnées du directeur académique de votre département, vous pouvez consulter le site :

<https://www.education.gouv.fr/les-regions-academiques-academies-et-services-departementaux-de-l-education-nationale-6557>

Pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère de l'éducation et de la jeunesse :

- par courriel, à dpd@education.gouv.fr,
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.education.gouv.fr/contactez-nous41633/category/contacter-le-delegue-la-protection-des-donnees-dpd>,
- ou par courrier postal, à :

*Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)
110, rue de Grenelle
75357 Paris Cedex 07*

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>,
- ou par courrier postal, à :

*Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 PARIS CEDEX 07*

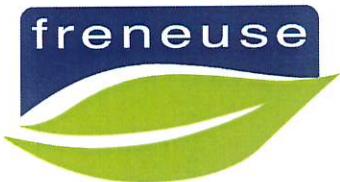
À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature

Codes des professions et des catégories socio-professionnelles (à renseigner ci-contre)

Libellé	Code*
AGRICULTEURS EXPLOITANTS	
Agriculteurs exploitants	10
ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE	
Artisans	21
Commerçants et assimilés	22
Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	23
CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES SUPÉRIEURES	
Professions libérales	31
Cadres de la fonction publique	33
Professeurs, professions scientifiques	34
Professions de l'information, des arts et des spectacles	35
Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	37
Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	38
PROFESSIONS INTERMÉDIAIRES	
Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	42
Professions intermédiaires de la santé et du travail social	43
Clergé, religieux	44
Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	45
Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	46
Techniciens	47
Contremaîtres, agents de maîtrise	48
EMPLOYES	
Employés civils et agents de service de la fonction publique	52
Policiers et militaires	53
Employés administratifs d'entreprises	54
Employés de commerce	55
Personnels des services directs aux particuliers	56

Libellé	Code*
OUVRIERS	
Ouvriers qualifiés de type industriel	62
Ouvriers qualifiés de type artisanal	63
Chauffeurs	64
Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport	65
Ouvriers non qualifiés de type industriel	67
Ouvriers non qualifiés de type artisanal	68
Ouvriers agricoles	69
RETRAITES	
Retraites agriculteurs exploitants	71
Retraites artisans, commerçants, chefs entreprise	72
Anciens cadres	74
Anciennes professions intermédiaires	75
Anciens employés	77
Anciens ouvriers	78
AUTRES PERSONNES SANS ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE	
Chômeurs n'ayant jamais travaillé	81
Militaires du contingent	83
Elèves, étudiants	84
Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)	85
Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)	86

(*) Code de la profession ou de la catégorie socio-professionnelle à reporter dans la fiche de renseignements



Frenneuse le 17 février 2026

INSCRIPTION AUX PÉRISCOLAIRES
ANNÉE SCOLAIRE 2026/2027 *Page 1 et 2 doivent remplir à retourner en Mairie impérativement
avant le 04 mai 2026 DERNIER DÉLAI
(accompagnées des documents à joindre selon les inscriptions)*

FICHE SANITAIRE :

Je vous remercie de remplir avec attention ce document. Dans le cadre de la sécurité de vos enfants, il est important de connaître les coordonnées téléphoniques où vous pourriez être joints en cas de nécessité.

ENFANT(S)		
NOM(S) PRÉNOM(S)	DATE ET LIEU DE NAISSANCE	CLASSE RENTRÉE 2026 - 2027

(si adresse des parents différente, entourer « père » ou « mère » pour savoir qui doit recevoir la facture)

PARENTS	NOM(S) PRÉNOM(S) et adresse mail	ADRESSE	TÉL	PROFESSION / ADRESSE EMPLOYEURS
Mère	@		Fixe : Portable : Travail :	Profession : Adresse employeur :
Père	@		Fixe : Portable : Travail :	Profession : Adresse employeur :

N° de sécurité social (de/des l'enfant/s) :

N° allocataire (CAF) :

MÉDECIN TRAITANT

NOM(S)	ADRESSE	TÉL

PERSONNES AUTORISÉES À VENIR CHERCHER M(ON/ES) ENFANTS

NOM(S)	PRÉNOM(S)	ADRESSE	TÉL	LIEN DE PARENTÉ

1

Mairie de Frenneuse - Place de la Mairie - Rue de Pont de l'Arche - 76410 Frenneuse

■ 02.35.77.38.50 - ■ 02.35.77.28.73

Courriel : frenneuse.mairie@wanadoo.fr / Site internet : www.frenneuse76.fr

Nous inscrivons notre(nos) enfant(s) aux périscolaires suivant* :

(Garderie : G - Cantine : C - Transport : TPS).

*Mettre une croix dans les cases

NOM(S)	PRÉNOM(S)	G * Créneaux : (A-B-C-D-E)	C				Allergie Alimentaire/ Autres régimes*		TPS*	
			Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi	oui	non	Matin	Soir

*Si enfant sous P.A.I., inscription en garderie sous réserve

*Pour les inscriptions TPS, fournir la copie du livret de famille et une photo de l'enfant

*Pour les inscriptions C avec allergie alimentaire, fournir le certificat médical, pour autres régimes, fournir courrier explicatif

➤ Dans le cadre de diverses activités et manifestations communales dont les repas à thème, des photographies sont susceptibles d'être prises et éventuellement publiées. Une autorisation parentale relative au droit à l'image vous est demandée.

Nous autorisons la commune à publier des photographies de mon(mes) enfant(s) sur le « journal » et le site internet de la commune :

OUI

NON

A Freneuse, le/...../.....

Signature de la mère :

Signature du père :

Signature du représentant légal :

Les données personnelles inscrites dans ce dossier seront conservées jusqu'à la fin de la scolarité de l'enfant à l'école « des Cygnes » de la commune de Freneuse.

2

Mairie de Freneuse - Place de la Mairie - Rue de Pont de l'Arche - 76410 Freneuse

☎ 02.35.77.38.50 - ☎ 02.35.77.28.73

Courriel : freneuse.mairie@wanadoo.fr / Site internet : www.freneuse76.fr

TARIFS ANNÉE SCOLAIRE 2025 - 2026		
CANTINE (C)	GARDERIE (G)	TRANSPORT (T)
0,80 € si QF inférieur à 400 € 1 € si QF entre 400 € et 650 € 4,00 € si QF supérieur à 651 € <i>(4,60 € le mercredi ALSH)</i>	2 créneaux : 18 € (10 € si tarif réduit) * 3 créneaux : 25 € (15 € si tarif réduit) * 4 créneaux : 30 € (19 € si tarif réduit) * <i>*(tarif réduit si QF inférieur à 686 €)</i>	30,00 €
par repas	Forfait mensuel	Forfait annuel
ALSH « inscription auprès de l'intervenant(e) MJC au 06.80.51.27.91 » Tarif journée : 8,95 € (6,15 € si le quotient familial est inférieur à 686 €) Tarif ½ journée : 6,65 € (4,65 € si le quotient familial est inférieur à 686 €) Cantine : 4,60 €		

« Ces tarifs sont ceux de l'année scolaire 2026 – 2027 et sont susceptibles de changer »

GARDERIE : (amplitude horaire : 7h45 – 18h30)

7h45 à 8h35	16h15 à 17h			2 créneaux (A)
16h15 à 17h	17h à 17h45			2 créneaux (B)
7h45 à 8h35	16h15 à 17h	17h à 17h45		3 créneaux (C)
16h15 à 17h	17h à 17h45	17h45 à 18h30		3 créneaux (D)
7h45 à 8h35	16h15 à 17h	17h à 17h45	17h45 à 18h30	4 créneaux (E)

- Le matin vous confiez vos enfants lorsque vous le souhaitez de 7h45 à 8h35.
 L'après-midi vous les récupérez soit à la fin du premier créneau à 17h00 soit du second à 17h45.
 A partir de 17h45 et jusqu'à 18h30, vous les récupérez lorsque vous le souhaitez.
 Cette organisation permet de proposer à vos enfants, des activités encadrées par des professionnels de l'animation et de sécuriser l'organisation des sorties.
- **L'inscription à la garderie est un forfait mensuel.** Toute inscription entraîne une facturation mensuelle d'office même s'il n'y a pas eu de fréquentation.
- La facturation mensuelle sera payable dans les 30 jours après émission de l'Avis de somme à payer.
- **La garderie n'est pas une infirmerie.** Tout enfant amené à la garderie malade ou ayant de la fièvre sera, comme prévu par la Loi, emmené à l'hôpital par le Samu dans la mesure où les parents ne peuvent pas en prendre la responsabilité. Par conséquent, veuillez garder ou faire garder votre/vos enfant(s) s'il(s) est/sont malade(s) afin de ne pas risquer de contaminer les autres élèves.
- **De ce fait,** nous nous engageons à respecter les horaires de fonctionnement et à notifier par écrit tout changement.

CANTINE :

- **L'inscription à la cantine est annuelle.** Les parents peuvent choisir pour l'année les jours de la semaine où l'enfant mangera à la cantine.
- **Les repas non pris seront déduits uniquement sur présentation d'un certificat médical en Mairie avant fin de chaque mois, à défaut, le mois sera facturé complet.**
- **La facturation sera mensuelle** et payable dans les 30 jours après émission de l'Avis de somme à payer.

TRANSPORT :

- La facturation se fera dès fin septembre.
- L'établissement d'une carte Astuce entraîne une facturation d'office même s'il n'y a pas eu de fréquentation du transport. Tout enfant inscrit au transport scolaire bénéficie de la garderie d'attente seulement (environ 15 minutes), les enfants qui resteront au-delà de cette garderie d'attente seront facturés et devront être inscrits à la garderie.
- Le transport scolaire se fera le matin pour aller à l'école et à 16h30.
- Aucune inscription au transport scolaire ne pourra être acceptée en cours d'année pour les enfants présents dès la rentrée de septembre sauf cas de force majeure.
- Tout enfant déposé chez lui, ne pouvant pas entrer car parents absents ou enfant n'ayant pas de clés sera reconduit à la garderie et devra être récupéré par les parents avant 18h15.

Le nombre de voyages maximum est de 3, soit 18 places (3 X 6 enfants), je vous remercie de n'inscrire votre(vos) enfant (s) que pour une fréquentation régulière.

REGLEMENT SERVICES PÉRISCOLAIRES

ECOLE « LES CYGNES »

GARDERIE - TRANSPORT – CANTINE

↳ GARDERIE

- La garderie n'est pas une infirmerie. Tout enfant amené à la garderie, malade ou ayant de la fièvre, sera comme prévu par la Loi, emmené à l'hôpital par le SAMU dans la mesure où les parents ne peuvent pas en prendre la responsabilité.
- Par conséquent, veuillez garder ou faire garder vos enfants s'ils sont malades afin de ne pas risquer de contaminer les autres élèves.
- L'enfant doit arriver propre et ayant déjà pris son petit déjeuner.
- Il doit être conduit jusqu'à la porte de la garderie.
- Les parents doivent fournir le goûter à chacun de leurs enfants et chaque jour de garderie.
- La personne en charge de la garderie n'a pas vocation à faire faire les devoirs ou les leçons, cette tâche incombe aux parents.
- En cas de sureffectif en garderie, les parents doivent fournir une attestation de leur employeur (avec horaires) pour justifier la demande d'inscription en garderie de leur(s) enfant(s)
- Les parents s'engagent à respecter les horaires de la garderie.
- Toutes modifications quelconques doivent être notifiées par écrit.
- Les noms des personnes autorisées à venir chercher les enfants à la garderie sont consignés. Toute personne envoyée en remplacement doit se munir d'une autorisation écrite ainsi que de la carte d'identité du parent autorisé.
- L'enfant doit respecter le personnel de surveillance, ses camarades et le matériel, sous peine de renvoi temporaire ou définitif.
- La garderie s'arrête à 18h30. Tout retard pour reprendre les enfants sera facturé 5 Euros par tranche de 15 mn.
- Au bout de 3 retards, l'inscription à la garderie fera l'objet d'une radiation pour le reste de l'année.

↳ TRANSPORT :

- Tout enfant déposé chez lui, ne pouvant pas entrer parce que les parents sont absents ou l'enfant n'a pas de clés, sera reconduit à la garderie et devra être récupéré par les parents avant 18h15.
- Tout enfant inscrit au transport scolaire bénéficie de la garderie d'attente seulement (environ 15 minutes), les enfants qui resteront au-delà de cette garderie d'attente seront facturés et devront être inscrits à la garderie.

- L'enfant doit respecter le personnel de surveillance, ses camarades et le matériel, sous peine de renvoi temporaire ou définitif.

↳ CANTINE :

- L'inscription à la cantine dès la rentrée scolaire est annuelle et entraîne une facturation d'office des repas de tous les jours d'école.
- Toutefois, les enfants peuvent n'être inscrits que des jours précis et de manière régulière. La facturation se fera alors sur les jours programmés.
- Toute absence prévue doit être signalée 24 heures à l'avance et justifiée par écrit (certificat médical, RDV prévu d'avance), fournir une copie du justificatif en mairie avant la fin de mois pour ne pas être facturé.
- Toute absence exceptionnelle doit être signalée à la cantine avant 9 heures et sera facturée.
- L'enfant doit respecter le personnel de surveillance, ses camarades et le matériel, sous peine de renvoi temporaire ou définitif.

CONCLUSION

↳ DISCIPLINE

- Tout problème relationnel entre les enfants relève de l'autorité du personnel communal.
- Les enfants doivent respecter les règles de vie en collectivité.
- Tout comportement (agression verbale, agitation excessive ...) de nature à entraîner un dysfonctionnement des services, sera sanctionné de la façon suivante :
 - 1^{er} avertissement verbal à l'enfant avec un courrier aux parents assorti d'une punition à exécuter de suite.
 - En cas de persistance, l'exclusion temporaire (2^{ème} avertissement) ou l'exclusion définitive (3^{ème} avertissement) pourra être prononcé par le Maire. Elle sera notifiée par écrit aux parents de l'enfant concerné.
 - En cas d'insulte au personnel : exclusion de nos services.

↳ ASSURANCES

- La commune de Freneuse est assurée pour les risques incomptant au fonctionnement des services périscolaires dans l'école
- Il revient aux parents de prévoir une assurance Responsabilité Civile pour les dommages que leur(s) enfant(s) est/sont susceptible(s) de causer aux tiers et aux biens sur les temps périscolaires.
- Les enfants ne doivent pas posséder d'objets de valeur dans l'enceinte de l'établissement. En cas de perte ou de vol, la responsabilité de la commune ne pourra être engagée.

RENTRÉE SCOLAIRE 2026-2027

« CHARTE DU RESTAURANT SCOLAIRE ET DU TEMPS DE SURVEILLANCE PÉRISCOLAIRE DE L'ÉCOLE LES CYGNES de FRENEUSE »

Lors de ma présence à la cantine, je participe par mon comportement à l'ambiance générale du repas.

↘ Avant le repas :

- Je vais aux toilettes et je lave mes mains.
- Je prends ma serviette de table
- Je m'assois correctement, les pieds sous la table.
- J'attends que tous mes camarades soient installés avant de toucher à la nourriture.



JE RESPECTE

↘ Mes camarades, le personnel de cantine et le personnel de surveillance sur le temps périscolaire :

- Je parle doucement.
- Je demande l'autorisation pour me lever.
- Je n'utilise ni gros mots, ni moquerie et je ne fais pas de gestes déplacés ou dangereux avec fourchettes ou couteaux.
- Je respecte les consignes de sécurité données par le personnel et je ne mets pas en danger mes camarades.

↘ La nourriture :

- Je goûte à tout.
- Je ne joue ni avec la nourriture, ni avec l'eau.
- Je ramasse et nettoie aussitôt.



J'AIDE

« J'agis avec les autres comme j'aimerais qu'on le fasse avec moi-même »

- Je débarrasse la table avec mes camarades et l'aide du personnel.
- Je range ma chaise sous la table et ma serviette dans mon casier.
- Je quitte le restaurant scolaire suivant l'ordre du personnel (table par table).



**SI MON COMPORTEMENT N'EST PAS ADAPTÉ
À LA « CHARTE DU RESTAURANT SCOLAIRE
ET DU TEMPS DE SURVEILLANCE PÉRISCOLAIRE
DE L'ÉCOLE LES CYGNES de FRENEUSE »**

- Je dois obéir au personnel communal qui est habilité à intervenir auprès de moi et chaque incident sera consigné dans un registre.
- Après plusieurs interventions pour non-respect, je peux être exclu de la cantine.
- La décision sera prise par Monsieur Le Maire et les conseillers de la commission éducation.
- Si mes parents ont des observations, elles pourront être formulées par écrit auprès de la Mairie.



SI JE NE RESPECTE PAS

↘ Mes camarades et le personnel de surveillance, cela pourra entraîner, selon la faute :

- Rappel à l'ordre verbal
- Punition à exécuter de suite.
- Possibilité d'exclusion de la cantine et sur le temps périscolaire (de 7h45 à 8h45 - de 11h45 à 13h05 – de 16h15 à 18h30) par Monsieur Le Maire après avis de la commission scolaire.



Freneuse, le 17 février 2026

RENTREE SCOLAIRE 2026-2027

***Feuille 1 à signer et à retourner en Mairie impérativement avant le 04 mai 2026 DERNIER DÉLAI
(le règlement périscolaire et la charte du restaurant scolaire sont à conserver)***

ECOLE « LES CYGNES » de FRENEUSE

ACCUSÉ RÉCEPTION DU :

REGLEMENT SERVICES PÉRISCOLAIRES GARDERIE - TRANSPORT – CANTINE

& de la

« CHARTE DU RESTAURANT SCOLAIRE ET DU TEMPS DE SURVEILLANCE PÉRISCOLAIRE »

Je soussigné(e), Madame, Monsieur (nom(s) et prénom(s) :

Parent(s) de :
.....
.....

Adresse :

↘ certifie avoir reçu un exemplaire :

- du règlement Services Périscolaires
- de la Charte du restaurant scolaire et du temps de surveillante périscolaire

↘ et m'engage à les respecter et les faire respecter à mon/mes enfant(s).

A Freneuse, le/...../.....

Signature(s) :



AVIS AUX PARENTS

(message concernant les parents des enfants inscrits au centre de loisirs)

Pour le **centre de loisirs**, afin de calculer la tarification ALSH, je vous demande de transmettre à la mairie **début septembre** l'attestation CAF avec le quotient familial, Le cas échéant vous serez facturé au tarif le plus élevé.

Tarif journée : 8,95 € (6,15 € si le quotient familial est < 686 €)

Tarif ½ journée : 6,65 € (4,65 € si le quotient familial est < 686 €)

Cantine : 4,60 €

« Ces tarifs sont ceux de l'année scolaire 2025 – 2026 et sont susceptibles de changer »

Le Secrétariat

📞 02.35.77.38.50 - 📎 02.35.77.28.73

Courriel : freneuse.mairie@wanadoo.fr / Site internet : www.freneuse76.fr

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGDP) entré en vigueur le 25 mai 2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit veuillez-vous adresser à la Mairie de Freneuse



AVIS AUX PARENTS

Dans le cadre du contexte difficile de la crise économique, dans un souci d'aider les familles, la mairie vous propose des tarifs de cantine à 3 tranches.

Mise en place de tarification à trois tranches selon le quotient familial CAF :

- Tarif à 0,80€ si le quotient familial est inférieur à 400 €
- Tarif à 1,00€ si le quotient familial est compris entre 400 € et 650 €
- Tarif à 4,00 € si le quotient familial est supérieur à 651 €

« Ces tarifs sont ceux de l'année scolaire 2025 – 2026 et sont susceptibles de changer »

Afin de calculer la tarification pour la cantine, je vous demande de transmettre à la mairie **début septembre** l'attestation CAF avec le quotient familial.

Le Secrétariat

📞 02.35.77.38.50 - 📎 02.35.77.28.73

Courriel : freneuse.mairie@wanadoo.fr / Site internet : www.freneuse76.fr

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGDP) entré en vigueur le 25 mai 2018, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit veuillez-vous adresser à la Mairie de Freneuse